



南臺科技大學

研究發展暨產學合作處

業務介紹

關旭強 副研發長

中華民國112年3月06日

目 錄

壹、單位架構

貳、各組職掌介紹

- 學研組
- 產推組
- 職創組

壹、單位架構

112年2月1日起



研究發展暨
產學合作處

郭聰源 研發長



研究發展暨
產學合作處

關旭強 副研發長



學研管理組

翁麗卿 組長



產學與
推廣教育組

劉釋霞 組長



職涯與
創業發展組

關旭強 組長

貳、各組職掌

(一)學研管理組

職掌介紹

一、組織架構

組長(1名)-翁麗卿

學研管理組同仁(5名)

校內專任職員(辦事員)-林易蓉	1名
校內約聘職員-彭巧婷	1名
高教深耕計畫約聘助理-陳宜美、林穎琪、謝辰宜	3名



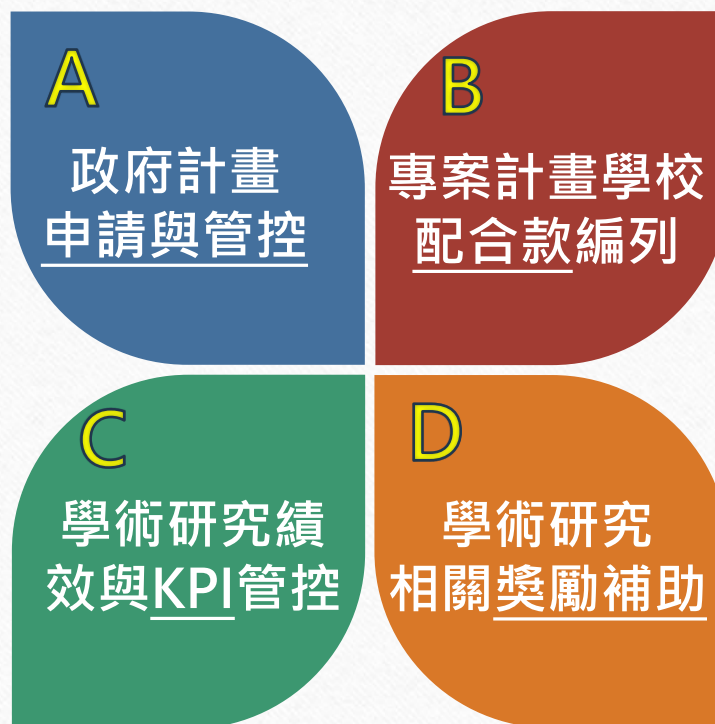
二、重點工作項目



1. 政府部會計畫相關業務(不含國科會產學計畫)
2. 非研究型政府部會計畫管控
3. 專案計畫學校配合款申請業務
4. 追蹤及填報學術研究相關績效
5. 統計學術KPI績效與計算各系排名
6. 貴重儀器出借紀錄及使用效益管理
7. 校內外學術研究相關獎勵補助業務
8. 學術倫理修課
9. 研究獎助生申請資料審核
10. 師生參賽獲獎資料審核及彙報
11. 研訂相關研發管考制度及獎勵措施，以提昇教師研究績效



三、工作核心與任務



A.政府計畫申請與管控

計畫申請與後勤服務

國科會

- 專題研究計畫
- 學生專題研究計畫
- 特殊優秀人才獎勵案

政府部會

- 教育部計畫
- 勞動部計畫
- 其他政府部會計畫

標案

- 定期上網搜尋，主動提供
- 協助領標
- 協助準備投標校方應備文件

後勤服務

- 辦理計畫徵件說明
- 跨領域團隊媒合
- 計畫窗口(即時輔導、女性及STEM計畫、精進師生實務職能方案...)
- 政府計畫管控、計畫執行協調



新進教師申請國科會計畫

一、申請國科會「新進教師隨到隨審計畫」須符合下列規定：

- ◆申請機構新聘任人員或現職人員，從未申請國科會研究計畫者，得於起聘之日或獲博士學位之日起三年內提出。
- ◆曾申請國科會研究計畫之計畫主持人，於外國任教或從事研究服務滿一年以上，受延聘歸國服務且返國服務後未申請國科會研究計畫者，得於起聘之日起一年內提出。

二、申請應備文件：

請申請老師至國科會系統完成申請書上傳作業，並將以下資料提供至系辦助教，再由系辦轉研產處備函申請。

繳交文件：①國科會基本資料表(C301~表304)、②博士班畢業證書影本
③學校聘書影本、④學術倫理修課證明6小時、⑤學術倫理聲明書



學術倫理宣導及相關規定

◆ 本校教師及研究人員需取得臺灣學術倫理教育資源中心學術倫理教育課程至少6小時之修課證明：

(1)專任教師、專案教師、專任專技人員須於聘任後1年內取得修課證明。

(2)申請國科會計畫之相關人員，應於計畫申請時出具修課證明影本(已通過者免附)。

(3)參與執行國科會計畫之教研人員於起聘日起一個月內取得必修單元之修課證明。

◆ 研究生或必修學士另依教務處規定時程內取得修課證明，教務處於大學部學生新生註冊後，統一協助登錄帳號，惟未強制要求取得修課證明。

研產處網頁
教研人員學
術倫理課程
專區



政府計畫申請與管控-1

計畫登錄應備文件

凡政府部會計畫及標案通過後，為能協助主持人有效控管計畫執行狀況，請計畫主持人線上填寫「政府計畫管控系統」，填寫後輸出管控進度表，附上以下文件依流程取得計畫編號，**若沒有填寫則無校內合約編號及計畫編號亦無法動支經費**。

- 核定公文(影本)、標案-決標文件(影本)
- 計畫書(副本)
- 經費表(影本)
- 若有學配款，學配款階段二(影本)
- 其他相關文件

南臺科技大學-政府計畫管控進度表

列印時間：2019/5/3

計畫管控分為二階段，送件須逐步按階段(壹-貳)進行，請計畫主持人務必於每個階段流程完成後將正本取回並留存，以進行下個階段的管考。100萬元(含)以上的計畫須填寫**管考時程欄**，並由計畫主持人依管考日期主動填報階段貳，謝謝您。

階段壹、計畫通過後填寫(若沒填寫無法動支經費)

105.09.26研產處修訂

基本資料	所屬系所	電子工程系	計畫編號	
	主持人姓名	黎靖	學校合約編號	12001080122-EDU
	計畫名稱	2019年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展		
	聯絡電話	1500	執行期程	2019/5/1 ~ 2019/7/5
	計畫總經費	31,500	來自補助款	31,500
	來自學校配合款	0	來自其他來源	0
	備註	雲科大研字第1080501288號		
	須檢附之資料 (請檢核並打勾)	1.核定公文(契約書) 3.學校配合款申請表 2.計畫書 4.收支經費結算表影本(計畫結束後務必繳回)		
管考期程(大於100萬(含)須填寫，並進行階段貳之流程)	期末管考起迄日期(結案前一個月) 年 月 日至 年 月 日			

計畫主持人： 研產處(經辦)： 單位主管： 院長： 研產處處長：

階段貳、計畫期末管考填寫(結案前一個月，由計畫主持人主動填報)

進度評定	工作項目	預計進度百分比(%)	實際執行百分比(%)	自評進度	身心障礙採購執行狀況
	經費運用-資本門	0			
	經費運用-經常門	100			
	整體計畫執行	100			
	計畫進度落後原因				
	需要學校協助事項				

政府計畫申請與管控-2

本校自107年8月1日起，除了國科會計畫之外有關執行**政府部會計畫及標案**之管控作業，已改為線上系統填報，敬請計畫主持人及承辦同仁協助配合辦理。
([南臺首頁](#)/[南臺e網通](#)/[研產處](#)/[政府計畫管控系統](#))。



南臺e網通

南臺首頁 教職同仁系統 ▶ 學生資訊系統 ▶ 快速選單 ▶ 公文電子表單 ²⁰ 行政管考 登出e網通

- 伺服器連線申請
- 電腦維修查詢
- 雲端儲存空間
- 雲端桌面
- Flip數位學習

職發中心

- 畢業生動態調查
- 校外實習管理系統

秘書室

- 校園活動一覽表

研產處

- 政府計畫管控系統



南臺e網通

南臺首頁 教職同仁系統 ▶ 學生資訊系統 ▶ 快速選單 ▶ E-mail ▶ 雲端服務 ▶ 數位學習 ▶ 公文電子表單 ²⁰ 行政管考 登出e網通

政府計畫管控系統

(不含科技部計畫、產學合作計畫)

首頁 + 新增計畫 計畫管理 查詢計畫 登出e網通

公告編號	公告標題	公告日期
刪除 3	107年8月1日政府標案計畫管控系統正式上線	2018/5/9

公告標題:

公告內容:

發佈

專案計畫學校配合款編列

專案計畫學校配合款申請相關規範：

- 1.鼓勵申請校外專案計畫，學校提供配合款，**每年預算額度3,500萬元**。
- 2.除非計畫補助單位要求，否則以**不編列學校配合款為原則**。
- 3.教育部專案計畫**不得超過最低配合比率+3%**，如無規定配合款以**不超過總經費之20%為上限**。
- 4.**配合款不得用於教師及專任助理之人事費、國外差旅費**，博士後研究人員之人事費用不在此限。
- 5.如有特殊狀況，得簽請學校簽准後，始得提出配合款申請。

※ 計畫申請**前**，請填寫「**階段一**」
計畫核定**後**，請填寫「**階段二**」

南臺科技大學專案計畫配合款申請表

階段一編號:		填表時間: 年 月 日						
計畫申請人		所屬單位						
計畫名稱								
計畫執行期間		計畫補助單位		☐ 教育部 ☐ 勞動部 ☐ 國家科學及技術委員會 ☐ 其他				
計畫申請總金額 (含學校配合款)		申請學校配合款 金額						
計畫規定之配合款 比例(檢附公文佐證)		計畫規定配合款 金額(檢附公文佐證)						
配合款是否符合學校 規定(參閱辦法)	☐ 符合 ☐ 不符合	不符合之理由 (檢附佐證文件)						
階段一：「計畫申請階段」簽核流程								
階段一	申請人	單位 主管	院長	研發長	會計室 主任	主秘	副校長	校長
計畫申請 時簽核								

擬申請配合款時：1. 精檢附附件公文或申請作業要點，註明須學校配合款之說明。
2. 精填寫(附表)配合款經費分配表，勾選階段一：計畫申請階段配合款。
3. 編列配合款比例如有超出規定，得簽請學校簽准後始得提出申請，超出之額
應由系所自理加款。

階段二編號:		填表時間: 年 月 日						
階段二：「計畫核定通過後」簽核流程								
計畫核定總金額 (含配合款金額)		(精填寫)		計畫核定後之 學校配合款金額		(精填寫)		
階段二	申請人	單位 主管	院長	研發長	會計室 主任	主秘	副校長	校長
計畫通過 時簽核								

擬精填寫(附表)配合款經費分配表，勾選階段二：核定後配合款；並另檢附計畫核定總經費表。
擬計畫申請通過後，其核定金額需於校長簽核後始可動支。

研究獎助生申請流程-1

依教育部106年5月18日發函周知各大專校院據以「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理，學生擔任「**研究獎助生(學習型助理)**」請須檢附以下資料，以因應未來教育部抽查之佐證。

說明	國科會計畫	政府部會計畫	產學合作計畫
學習性質	本項所稱研究獎助生，指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師的指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力與發展研究成果為目的者。 本人參與本項研究，同意計畫研究成果歸屬為： ☐師生共有 ☐指導老師所有		
應備文件	主持人提供		
	1.國科會經費核定清單 2.研究獎助生(學習型)兼任助理聲明書(系統套表) 3.碩博士研究生各系所指導教授同意書影本；大學部各系所指導大學部學生實務專題研究同意書影本(須有指導教授正本簽章、系主任職章)	1.核定公文(含)經費表 2.研究獎助生(學習型)兼任助理聲明書(系統套表) 3.碩博士研究生各系所指導教授同意書影本；大學部各系所指導大學部學生實務專題研究同意書影本(須有指導教授正本簽章、系主任職章)	1.產學合約書(含)經費表 2.研究獎助生(學習型)兼任助理聲明書(系統套表) 3.碩博士研究生各系所指導教授同意書影本；大學部各系所指導大學部學生實務專題研究同意書影本(須有指導教授正本簽章、系主任職章)
應備文件	學生提供		
	1.南臺科技大學申請獎助生(學習型)合意書(請用工讀生系統套表) 2.南臺科技大學聘用國科會人員具結書(108/12/30行政會議通過) 3.身分證(居留證)正反面影本 4.學生證正反面影本	1.南臺科技大學申請獎助生(學習型)合意書(請用工讀生系統套表) 2.身分證(居留證)正反面影本 3.學生證正反面影本	1.南臺科技大學申請獎助生(學習型)合意書(請用工讀生系統套表) 2.身分證(居留證)正反面影本 3.學生證正反面影本

研究獎助生申請流程-2

表單	● 工讀生、兼任助理及研究獎助生系統：https://eportal.stust.edu.tw/Ap/150 ● 研產處/研究獎助生下載專區：https://aric.stust.edu.tw/tc/node/download11 ● 校內學術倫理教育課程報名平臺網址：https://aric.stust.edu.tw/tc/node/ace
注意事項說明	1. 獎助生合意書：需完整填寫，研究成果歸屬務必勾選；若計畫需由另一系所研究協助，合意書需有二個系所之主管與院長簽章。 2. 指導教授同意書：依各系上規定格式繳交，繳交內容須與系上留存一致，並蓋有系主任職章；若參與不同性質計畫(例如：國科會計畫與產學計畫)，學生的指導教授應為同一人 3. 產學計畫須有完成雙方用印。 4. 各項表單簽名與日期，務必由各申請人本人親自簽名押上日期，請勿代簽名，。 5. 身分證影印清楚，投保團保資料核對使用。 6. 若新生還未拿到學生證，可至校園自動服務機申請在學證明。 7. 起聘日為研發長簽核日，請在學生參與執行前提出申請。 8. 依據本校約用國家科學及技術委員會計畫兼任人員費用支給標準(111年9月12日行政會議修正通過)，第三項規定每月至少支給新臺幣六千元。



C.學術研究相關獎勵補助

優化產學合作激勵機制

產學合作資訊化平台
產學及技轉媒合平台
提供外在資源情報
友善行政支援

教師評鑑辦法
教師聘任暨升等評審辦法
技研中心推動委員會
推動關鍵績效指標實施要點



特殊優秀人才獎勵
技術研發中心補助
特色研究設備補助

產學合作計畫實施要點
研究發展成果及技術移轉管理要點
技術研發中心設置管理辦法
教師進行產業研習或研究實施要點
推動衍生企業實施與管理辦法
研究發展成果技術股權處分管理要點

提升教師研發能量(補助學術研究、論文委外潤稿)
學術論文獎勵
研發成果雛型製作
國際技藝能競賽經費補助
研究及產學合作計畫獎勵
獎勵教師個人或指導學生競賽獲獎
補助編纂教材及製作教具



C.學術研究相關獎補助(1/4)

◆ 國科會補助大專校院研究獎勵案(特殊優秀人才)

本校特殊優秀人才獎勵對象分在職、新聘二類：

- 在職之特殊優秀人員，須為本校任職二年以上之編制內專任助理教授以上教師。
- 新聘之特殊優秀人員，首次申請者須於補助起始日前一年八月一日後，為首次於國內聘任，或為本校未正式受聘任前五年期間均任職於國外學術研究機構之專任教學、研究人員，且不含自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。本項獎勵最多可以連續補助三年。



C.學術研究相關獎補助(2/4)

◆ 本校國科會特殊優秀人才獎勵機制：

類型	獎勵項目	績效目標值			獎勵金額
		工學院	數位設計學院	商管學院、人文學院、 通識教育中心	
在職	特聘研究教授 或副教授獎勵	三年內曾獲國科會傑出研究獎 1 次以上。			每月加發新臺幣 5 萬元
	<u>傑出獎勵</u>	累計金額達 250 萬 (含)元以上	累計金額達 220 萬 (含)元以上	累計金額達 200 萬 (含)元以上	每月加發新臺幣 3 萬元
	<u>特優獎勵</u>	累計金額達 150 萬 (含)元以上	累計金額達 120 萬 (含)元以上	累計金額達 100 萬 (含)元以上	每月加發新臺幣 2 萬元
	<u>績優獎勵</u>	累計金額達 50 萬 (含)元以上	累計金額達 30 萬 (含)元以上	累計金額達 25 萬 (含)元以上	每月加發新臺幣 1 萬元
新聘	新聘傑出 學者獎勵	教授級- 獲國家級獎項者	副教授級- 著有重大學術貢獻之期 刊論文或產學成果優異	助理教授級- 至少發表 5 篇以上SCI、 SSCI等級論文、產學金額 200 萬元以上	每月加發金額： 教授： 8 萬元 副教授： 6 萬元 助理教授： 3 萬元

備註：凡特殊優秀人才受獎勵教師，不得再以受獎期間產出之期刊論文、研究及產學，申請校內其他獎勵。

C.學術研究相關獎補助(3/4)

◆ 本校期刊論文獎勵機制請資格：本校在職之專任教師，且具第一作者或通訊作者資格)



級別	獎勵基準	獎勵金
A	SCI/SCIE：Impact Factor排行前25% SSCI：Impact Factor排行前40% A&HCI期刊論文	5萬元
B	SCI/SCIE：Impact Factor排行26%-50% SSCI：Impact Factor排行41%-60% TSSCI或THCI 期刊	3萬元
C	SCI/SCIE：Impact Factor排行51%-75% SSCI：Impact Factor排行61%-75%	1萬5千元
D	SCI/SCIE或SSCI：Impact Factor排行75%以上	5千元
多人作者	二人合著：對應所屬級別獎勵金之75% 三人合著：對應所屬級別獎勵金之50% 四人合著：對應所屬級別獎勵金之25% 五人(含)以上合著：對應所屬級別獎勵金之20% <u>申請人非第一作者或通訊作者：每篇獎勵1千元</u>	



C.學術研究相關獎補助(4/4)

◆ 研究及產學合作計畫獎勵

- 1.本校專任教師以學校名義，擔任研究及產學合作計畫主持人，須編列管理費且無學校配合款者。
- 2.依主要出資單位區分為非政府單位產學合作計畫、政府單位研究及產學合作計畫(不含國科會計畫)。

計畫類型	計畫總金額	獎勵點數	工學院、 數位設計學院	商管學院、人文學院、 通識中心、體育中心
<u>非政府</u> 單位產學合作	10萬元以下		每一萬元核給0.4點	每一萬元核給0.4點
	10萬元(含)至30萬元(不含)	每一萬元核給0.5點	每一萬元核給0.5點	每一萬元核給0.5點
	30萬元(含)至50萬元(不含)			每一萬元核給0.6點
	50萬元(含)至100萬元(不含)	每一萬元核給0.6點	每一萬元核給0.7點	
	100萬元(含)以上	每一萬元核給0.7點		
<u>政府</u> 單位研究及產學 合作(不含國科會)	每件計畫管理費佔總經費10%(含)以上，依計畫經費每一萬元核給獎勵點數0.5點			
	每件計畫管理費佔總經費10%以下，依計畫經費每一萬元核給獎勵點數0.2點			

備註：特殊優秀人才受獎勵教師，不得再以受獎期間產出之研究及產學計畫，申請本項獎勵。



貳、各組職掌

(二) 產學與推廣教育組

職掌介紹

一、組織架構

組長(1名)
劉釋霞

產學合作工作小組(5名)

校內專任職員(辦事員)-蘇怡如	1名
校內約聘助理-王禹宗	1名
高教深耕計畫約聘助理-蕭兆翎、趙怡翔	2名
成大科研產業化平台計畫約聘助理-郭晉維	1名

推廣教育工作小組(3名)

校內專任職員(組員)-丁凱元	1名
高教深耕計畫約聘助理-李光恩、余祉穎	2名



二、工作核心與任務

促進教師與企業建立合作關係，共同研發技術執行產學合作計畫，擴大校內研發成果推廣運用及產業應用性，強化鏈結產業。

產學
合作

推廣
教育

專利
技轉

人才
培訓

- **開設**職能課程，企業人力培訓、職業訓練課程，**提供**校內職員、社會人士終身學習管道。
- **成立即測即評及發證技術士技能檢定試務中心**，結合校內技術士技能檢定職類科術科場地，實現就地考照，及增加學校對外聲譽，招收更多生員之目的。



三、工作執行項目

類型	產學合作	推廣教育
行政協助	• <u>企業產學合作計畫</u> • <u>教育部</u>教師產業研習或研究 • <u>經濟部</u>計畫-科研成果價值創造計畫 • <u>國科會</u>計畫-產學合作研究計畫、產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)、協助傳統產業技術開發計畫(CITD)、科研創業計畫(萌芽、拔尖計畫) • 技術研發中心設置及績效管控 • 專利/技轉申請、維護與管控 • <u>國科會</u>南部科學園區管理局投資案專業評估專家推薦 • 台灣創新技術博覽會 • 產學交流媒合會 • 校內外各項產學績效填報(科研產業平台、高教深耕、獎補助、校基庫、董事會、學術KPI等)	• <u>隨班附讀學分班</u> • <u>各系所</u>推廣教育自辦課程 • <u>臺南市公務人力發展中心</u>校內行政窗口 • <u>勞動部</u>產業新尖兵試辦計畫校內行政窗口
爭取資源	• <u>經濟部</u>工業局<u>安平工業區</u>產業園區輔導計畫 • <u>國科會</u>成功大學<u>科研產業化</u>平台計畫 • <u>勞動部</u><u>大型企業人力提升</u>計畫(至多補助95萬) • <u>經濟部</u>工業局數位製造管理加值計畫 • 專利技轉經費補助 • <u>經濟部</u>工業局綠色製程-金屬產業低碳製程技術服務機構服務能量登錄證書(SD-6) • <u>中國工程師學會</u>產學績優單位獎(2年1次)	• <u>勞動部</u><u>即測即評及發證試務中心</u> • <u>勞動部</u>產業人才投資計畫-在職員工職業訓練課程 • 推廣教育自辦課程 • 企業包班人才培訓課程 • 臺南市政府社會局兒童及少年福利機構專業人員訓練課程 • <u>勞動部</u><u>小型企業人力提升</u>計畫 • <u>TTQS</u>人才發展品質管理評核(2年1次)

五、工作發展方向

- 整合校內各學院、技術研發中心等綠能相關技術。
- 成立校內ESG團隊，對外爭取補助資源。
- 111年已獲經濟部工業局綠色製程-金屬產業低碳製程技術服務機構服務能量登錄證書，今年度將繼續爭取淨零碳排能量登錄證書。
- 目前已有協助企業申請經濟部碳盤查補助計畫，未來期校內相關領域教師加入。



- 111年成立即測即評及發證試務中心、學科測試考場，目的為增加推廣教育及吸引未來到校就讀之生員。
- 針對市場需求，開設企業人才培育課程及職業訓練課程，增加營收。

- 整合各技術研發中心研發量能，參與跨校跨單位辦理之產業技術媒合會、及對外技術競賽展出，增加曝光率及專利技轉機會。

積極媒合教師與企業合作，持續爭取政府部會計畫，以學校研發能量鏈結產業資源，帶進更多的產學合作機會，擴展產學網絡。



產學合作計畫合約(草約)管控系統-1

校內連結網址：<https://portal.stust.edu.tw/weblogin/web/iucps>



南臺科技大學
Southern Taiwan University of Science and Technology

關於南臺 學術單位 行政單位 交通資訊 e網通 招生訊息 南臺FB 公開資訊 行事曆

教職員

首頁 / 教職員

圖書館資訊

- 圖書館
- 館藏查詢系統
- 機構典藏系統
- Web 2.0 館藏查詢系統
- 南臺博碩士論文網站
- 電子資源整合查詢(含校外連線)

研產處資訊

產學計畫合約管理系統

職員

南臺科技大學
產學合作計畫合約管控系統



登入

使用者名稱:

密碼:

登入

 [變更密碼](#)

Copyright © Southern Taiwan University of Science and Technology

產學合作計畫合約(草約)管控系統-2



推廣教育課程開班申請



南臺科技大學 111 學年度第 1 學期 推廣教育開班計畫表

(1110722 版本)

申請日期： 年 月 日

壹、課程內容

課程名稱			
課程目的	(例)提供一般民眾學習英語之管道，增強英語會話能力，提昇競爭力。		
招生對象	(例)凡對語言學習有興趣者，不需任何基礎，均可報名參加。		
開課日期	自 年 月 日至 年 月 日止。		
上課時間	每週星期_____，上午(時間)_____，下午(時間)_____。		
上課地點		使用設備	☐ 一般教室 ☐ 電腦教室
師資條件	☐ 教育部審定專科以上學校教師 ☐ 具有專業技能證照技術人員 ☐ 從事相關工作 5 年以上之產業界專業人士 詳請填寫附件「師資/助教基本資料表」		

校內教師申請推廣教育開班計畫 (請填具表單後，進行紙本簽核流程)

收費標準	材料費_____元/人。	招生人數	_____名不開班。 (可自訂，以收支平衡為原則)
課程規劃	請填寫「貳、課程規劃表」	經費編列	請填寫「參、經費預算表」

貳、各組職掌

(三)職涯與創業發展組

職掌介紹

一、組織架構

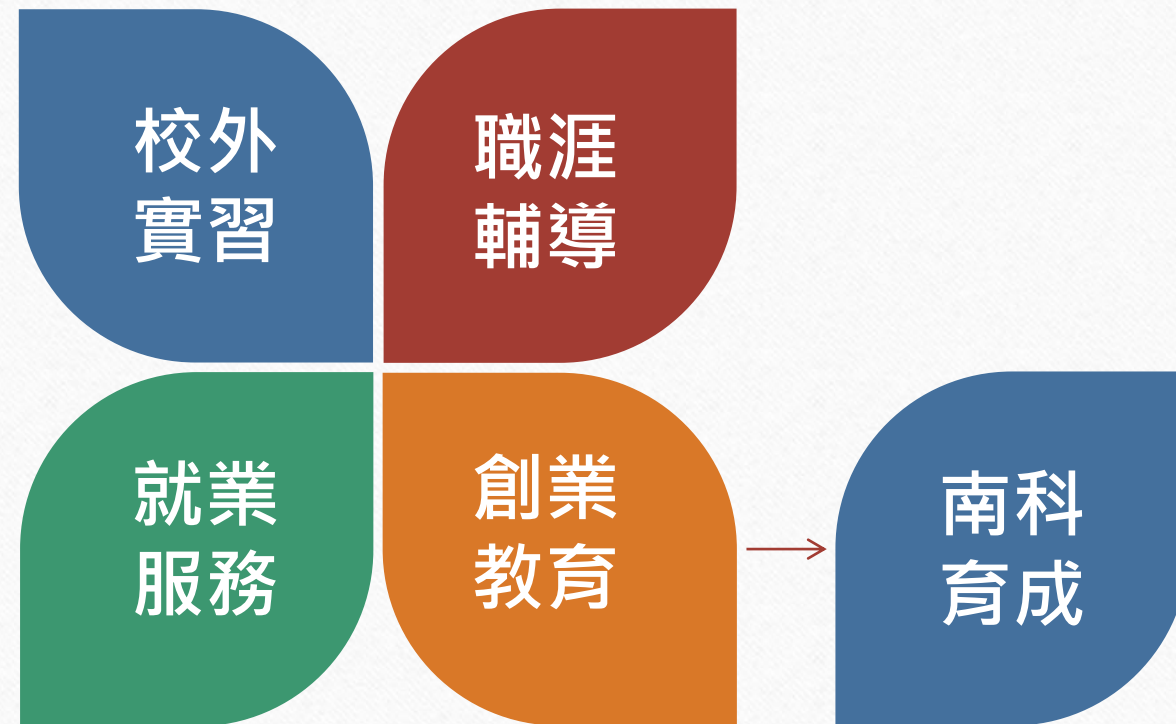
組長(1名)

關旭怡 副研發長(兼組長)

校外實習		職涯輔導		就業服務	
校內專任職員(組員) 陳美燕	1名	高教深耕計畫約聘助理 曾麗珠、江俐瑩	2名	校內專任職員(辦事員) 孫家宏	1名
創業教育		南科育成			
高教深耕計畫約聘助理 林珮含、何佳容		2名	南科OT案計畫約聘助理 孫婉怡、茅世宗、謝郁萱		3名



二、工作核心與任務



三、工作執行項目

類型	校外實習	職涯輔導	就業服務	創業教育
行政協助	• <u>實習機構</u>相關業務 • <u>實習生</u>相關業務 • <u>實習輔導老師</u>相關業務 • 實習生相關資料統計 • 校外實習活動辦理 • 其他實習相關業務	• <u>UCAN</u>職能診斷施測 • 辦理職涯輔導活動 • 辦理<u>台積電早鳥班</u> • <u>職涯導師</u>業務 • 教育部青年發展署-大專校院推動<u>職涯輔導補助計畫</u>申請與執行 • 勞動部-大專校院<u>就業服務補助計畫</u>申請與執行	• 辦理<u>就業博覽會</u> • 辦理廠商<u>徵才</u>說明會 • 勞動部-<u>就業學程</u>計畫 • 勞動部-共通核心<u>職能課程</u>專班 • 勞動部-<u>雙軌旗艦</u>計畫 • 畢業生離校系統 • 雇主滿意度調查	• 創業<u>實務微學程</u>辦理 • 推動<u>三創教育</u>與諮詢輔導 • 辦理校園<u>三創競賽</u>(今年度預計5/24辦理) • 辦理<u>創業市集</u>(今年度新增) • 教育部創業教育相關計畫申請與執行 • 衍生企業(已不再推動)
	南科育成 (一)企業<u>招商</u>及<u>育成</u>業務 • 中小企業&新創企業進駐招商&培育輔導&資源媒合(112年總培育家數應達50家，其中新創28家) • 營運KPI執行(112年需協助企業爭取政府資源22件、專利申請22件、專家輔導22件、活動辦理12次等) • 合約承諾項目履行(112年本校承諾投資項目至少220萬(投資冰水主機及屋頂地板等修繕)) • 與中企處之營運會議 (每季工作會議、每年營運績效評估會議) • 鏈結學校資源 (二)OT場域<u>營運</u> • 穩定常態進駐收入、爭取其他專案收入、經費動支&預算控管 • 場域硬體設備修繕/維運(培育室、實驗室、收費會議室、停車場、公共空間)			

以上為簡要說明研產處跟教師相關的獎助及規定，相關法規與表單以校內法規公告內容為準，網址查詢或下載處，如下：

- 校內法規-行政章則彙編平台：<https://my.stust.edu.tw/site/rules>
- 相關表單-研產處下載專區：<https://aric.stust.edu.tw/tc/node/download>

謝謝您的聆聽