



南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

第三屆第七次

勞資會議

會議紀錄

南臺學校財團法人南臺科技大學

第三屆第七次勞資會議會議紀錄

開會時間：114 年 12 月 22 日 10:05

開會地點：L 棟 001 會議室

主席：陳宜美小姐

紀錄：鄭婷云

出席代表：應到 10 人；實到 9 人(如附件簽到表)

勞方代表：

陳宜美、吳淑涵、關長順、譚淳云、陳榮添

資方代表：

蔡惠丞、林美蘭、郭俊麟、鄭植元

請假代表：陳曉蓉

列席人員：蔡明峯、陳靖雯、江佳霓、阮雯玉、劉嘉坤、鄭淑真

壹、 主席致詞：略。

貳、 人事室業務報告：

一、 每月勞保投保人數變動(資料來源：勞保局每月投保人數)

114 年 9 月：952 人

114 年 10 月：1,283 人 (教學助理 114/10/13 加保)

114 年 11 月：1,287 人

二、 第三屆第六次勞資會議會議紀錄同步上傳至勞資會議專區。

參、 提案討論：

一、 案由一：宿舍管理員平、假日輪值補休及加班費計算作法，
提請討論。

說明：

(一)宿舍管理員現行值勤方式：

平日執勤-日班：08:00-12:00、13:30-17:30；

平日執勤-晚班：15:00-22:00 (比照進修部人員上班時間)

六日值勤：08:00-12:00、13:30-17:30

(二)宿舍管理員表示願意配合學校政策，惟不願在勞資雙方
未進行協商並達成共識前假日值班。

決議：

1. 宿舍管理員維持現有作法，六日進行排班(調移工時)，國定
假日則依據「本校適用勞動基準法人員工作規則」第 27 條，
員工依內政部所定應放假日之紀念日、節日、勞動節及其
他中央機關指定應放假日，均應休假，工資照給。前開休

假日經勞雇雙方協商同意並確明休假日期後，得酌作調移。

2. 日後若活動或業務需求超過原排定工作時數之上下班時間，將依行政流程上簽陳請長官簽准，以調整工時方式進行。

3. 本校舍監工作實施辦法(民國 102 年 6 月 21 日學生事務會議修正通過)，則請權責單位再行檢核修正，以符合現行法規制度。

二、 張貼社會局之性騷擾防治、申訴及調查處理措施，提請討論。

說明：

(一)社會局受理本校疑似有發生違反性騷擾防治法情事，故

來函確認本校是否落實性騷擾防治法之相關宣導措施。

人事室每年度皆會辦理性騷擾防治、性別平等工作法及

人權相關法治研習課程，期透過相關法治宣導，進而防

治職場性別不友善之行為，且本校已訂有相關法規如南

臺科技大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點。

合先敘明。

(二)經詢問社會局，本校訂定之要點雖與性騷擾相關，然更

側重教職員工及性別平等，故仍要求本校公告並張貼該

局所提供之性騷擾防治、申訴及調查處理措施(如附件所

示)。

決議：本案經與會代表討論，認非屬勞資會議討論範圍，決議

撤案。

肆、臨時動議：無

伍、散會 (11:00)

主席：陳安美 114/12.12.4.

紀錄：鄭婷云