

南臺科技大學

跨單位資料調用申請表

申請日期： 年 月 日

資料申請單位				
申請單位		申請人 (電話分機)		部門主管 簽章
資料寄送 Email				
資料用途				
調用說明 (例如：資料條件及範圍)				

資料權責單位		
承辦人	單位主管	審核意見

資料提供單位	
處理紀錄	
提供日期	年 月 日
承辦人簽章	主管簽章