

The background of the slide features a photograph of a building facade with a grid pattern. On the right side, the Southern Taiwan University of Science and Technology logo is visible, consisting of a stylized 'S' and 'T' in blue and red, followed by the university's name in Chinese characters '南臺科技大學' and English 'Southern Taiwan University of Science and Technology'.

111學年度行政領導 與溝通座談研習會

總務工作報告

報告人 沈俊宏
111.12.06



大綱

壹

111年已完成工作

貳

111年執行中工作

參

111年規劃中工作

肆

宣導事項

壹

111年已完成工作



壹、111年已完成工作(1/6)

營繕工程：改善教學環境

- 一、「I 102裝修工程」(3/2)
- 二、「D棟空調設備採購」(3/30)
- 三、「P棟4樓專業教室建置工程」(4/30)
- 四、「111年度一般教室互動環境整建工程」(9/14)
- 五、「M棟2F整修工程」(10/7)
- 六、「行動電信中心環境建置」(12/2)



壹、111年已完成工作(2/6)

營繕工程：強化校園安全設施

- 一、「優活館西側電桿高壓纜線遷移地面工程」(1/16)
- 二、「L棟4-5樓走廊天花板更新工程」(8/3)
- 三、「N棟屋瓦更新工程」(8/21)



壹、111年已完成工作(3/6)

營繕工程：提升學校設施機能及品質

- 一、「文書組檔案庫房搬遷案」(3/4)
- 二、「風雨球場及H2屋頂設置太陽能發電系統招租案」(4/18)
- 三、「校史館整修工程」(5/23)
- 四、「一舍北側涼亭整建工程」(5/27)
- 五、「111學年度廁所整修工程」：L棟、E棟、T棟、R棟等共12間(9/7)
- 六、「H2棟改建為宿舍案」：已取得「消防設備合格證」與「裝修合格證」及「變更使用執照」(8/30；10/3)
- 七、「冬季草花種植」(10/30)



壹、111年已完成工作(4/6)

帳務暨請採購管理系統升級版上線

➤ 上線時間:111年8月1日正式施行。

➤ 執行效益:

系統流程電子化(動支、請購採線上簽核)；縮短行政流程與作業時效。

(動支或請購核定時程:未退件情形下約1~3天)。



eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件 登出

me系統選單 menu

- 首頁區
- 公布欄
- 專案申請人
- 電子表單
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

01020 公布欄 (本系統建議使用Chrome瀏覽器)

9筆, 1頁 1

維護	張貼日期	截止日期	公告主旨	公告人	類別	刪
	111-07-26	113-08-31	南臺財產管理系統操作手冊 [148]	主要權限	一般公告	
	111-07-26	112-08-31	南臺請購核銷系統操作手冊 [257]	主要權限	一般公告	
	111-07-19	112-08-30	07.請採購系統說明資料 - 電子簽核 [84]	尤仁智	一般公告	
	111-07-18	112-08-30	06.請採購系統說明資料 - 一般採購(開標) [92]	尤仁智	一般公告	
	111-07-18	112-08-30	05.請採購系統說明資料 - 水電費核銷 [20]	尤仁智	一般公告	
	111-07-18	112-08-30	04.請採購系統說明資料 - 代墊核銷 [365]	尤仁智	一般公告	
	111-07-18	112-08-30	03.請採購系統說明資料 - 借支 [146]	尤仁智	一般公告	
	111-07-18	112-08-30	02.請採購系統說明資料 - 授權採購 [182]	尤仁智	一般公告	
	111-07-18	112-08-30	01.請採購系統說明資料 - 一般採購(比議價) [161]	尤仁智	一般公告	

全部選取 全部取消 刪除記錄

9筆, 1頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

壹、111年已完成工作(5/6)



室內空間整修及搬遷

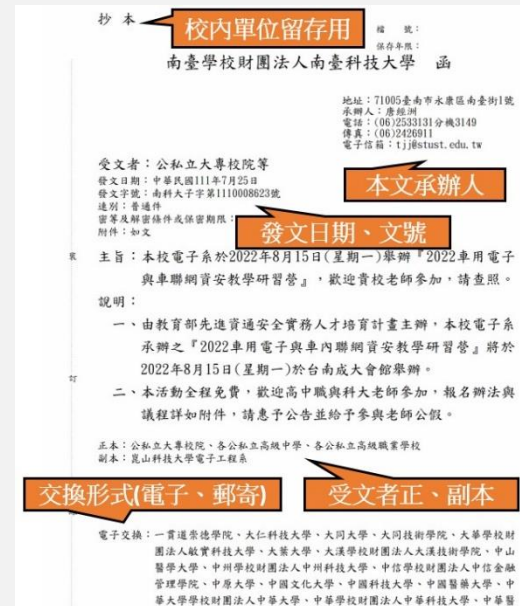
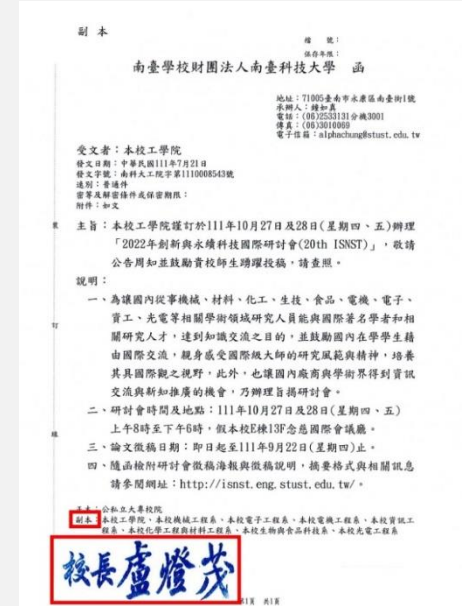
項次	空間名稱	新使用空間
1	產設系專業教室	P棟3F
2	軍訓教室	D棟105
3	電子系實驗室	P棟2F
4	研產處-推廣教育教室	L棟5F
5	研產處-創業團隊	L棟5F
6	華語中心-國際專修部(華語先修教室)	L棟BF
7	通識中心-通識專用教室	M棟2F

壹、111年已完成工作(6/6)



文書組發函副本改採電子抄本

- 自本(111)年8月起，參照行政院秘書處文書處理手冊，將發文時副知發文單位留存之「紙本副本」，改以「電子抄本」發送。
- 抄本皆於線上「電子表單平台」作業及存取為主。
- 相關操作說明，可參閱電子表單平台首頁。
- 效益：減輕行政負荷、節省紙張與碳粉及用印。



貳

111年執行中工作



貳、111年執行中工作(1/2)

營繕工程：S棟外牆整修工程

- 外牆二丁掛磁磚全面敲除，改噴塗彩岩漆；並將老舊屋瓦汰除改鋪鋼瓦。
- 進度：已完成屋瓦更換及外牆磁磚敲除；目前進行水泥粉刷、防水及走廊油漆批土作業。
- 預定112年2月開學前完工。



貳、111年執行中工作(2/2)

汽車車牌辨識系統

- 111年8月於後門建置並開始測試；目前車牌辨識成功率與穩定度已達99%以上。





111年規劃中工作

參、111年規劃中工作(1/5)

營繕工程

一、I棟西側樓梯加設遮雨窗：

I棟西側樓梯外牆原為格柵，為避免下雨造成地面濕滑，於隔柵內加設遮雨窗；預定112年2月開學前完工。

二、高壓電力設備改善：

更換H6棟、N棟、V棟、汗水廠5只高壓變電站過電流保護電驛；預定112年2月5日配合學校高壓電設備年度檢修停電期間更換。

三、評估增設J棟無障礙電梯工程：

鋼筋混凝土構造；B1至5F。

申請教育部112年補助改善無障礙環境計畫。

評估併案執行J棟外牆磁磚整修。

參、111年規劃中工作(2/5)

請採購案件驗收作業改善(1/2)

目的：簡化驗收文件、縮短驗收作業時程。

一、改善作法：

- 1.縮短驗收期程；完成驗收，再開發票。
- 2.驗收紀錄表由三聯式簡化為一聯式。
- 3.財產增加單由三聯式簡化為一聯式。

二、預期效益：

- 1.縮短驗收期程：自送財產編列日起至驗收日止，於30日內完成驗收工作。
- 2.減少聯單列印及核章。

三、預定期程：112年3月施行。

南臺科技大學驗收紀錄表 (第一聯)

單號日期: 111/06/29

採購單位: 資訊工程系 採購人: 張財基 採購單編號: 11100111
 驗收日期: 111/06/29 驗收地點: 資訊工程系 驗收人員: 張財基
 採購金額: 111,000.00 驗收金額: 111,000.00 驗收日期: 111/06/29 驗收地點: 資訊工程系 驗收人員: 張財基
 驗收結果: 完全合格 驗收金額以上未達合格金額 合格金額以上未達合格金額 合格

序行序號	財產編號	財產名稱/財產規格	單位	數量	單價	總價	驗收日期	驗收地點	驗收人員
1	11100111-001	筆記型電腦 品牌: HP Zbook 15 G6 規格: i7-11650H, 16GB, 512GB SSD	台	1	28,000	28,000	111/06/29	資訊工程系	張財基
2	11100111-002	筆記型電腦 品牌: HP Zbook 15 G6 規格: i7-11650H, 16GB, 512GB SSD	台	1	28,000	28,000	111/06/29	資訊工程系	張財基
總價/原價/稅後價						56,000			

驗收結果: 完全合格 驗收金額以上未達合格金額 合格金額以上未達合格金額 合格

備註: 送財單 654

說明: 本單共分為三聯, 第一聯為採購單位存查, 第二聯為送會計單位存查, 第三聯為送採購單位存查

南臺科技大學 財產增加單

單號日期: 111年06月29日 採購單位: 資訊工程系 採購單編號: 11100111
 驗收日期: 111年06月29日 驗收地點: 資訊工程系 驗收人員: 張財基

序行序號	財產編號	財產名稱	單位	數量	單價	總價	驗收日期	驗收地點	驗收人員
1	11100111-001	筆記型電腦 品牌: HP Zbook 15 G6 規格: i7-11650H, 16GB, 512GB SSD	台	1	28,000	28,000	111/06/29	資訊工程系	張財基
2	11100111-002	筆記型電腦 品牌: HP Zbook 15 G6 規格: i7-11650H, 16GB, 512GB SSD	台	1	28,000	28,000	111/06/29	資訊工程系	張財基
總價/原價/稅後價						56,000			

備註: 送財單 75

說明: 本單共分為三聯, 第一聯為採購單位存查, 第二聯為送會計單位存查, 第三聯為送採購單位存查

參、111年規劃中工作(3/5)

請採購案件驗收作業改善(2/2)

單位	承商	採購單位	財產管理單位	採購單位	財產管理單位	憑證簽證單位	會計單位
動作	履約完成	採購文件審核 (5日內完成)	驗收 (20日內完成)	憑證簽證			付款
文件	採購履約完成通知單	採購履約完成通知單	採購履約完成通知單	採購履約完成通知單	採購履約完成通知單		
	單價分析表	單價分析表	單價分析表	單價分析表	單價分析表		
		採購文件	採購文件	採購文件	採購文件		
			驗收紀錄表	驗收紀錄表	驗收紀錄表		
				發票	發票		
				結算證明文件	結算證明文件		
						財產增加單	

參、111年規劃中工作(4/5)

擴增紙本文件管控系統功能

目的：簡化請採購系統核銷作業張貼條碼作業。

一、作法：

- 1.核銷作業增加取號服務，並自動載入及啟動條碼。
- 2.請採購系統增加顯示文件處理歷程之功能。

二、預期效益：節省「條碼」製作成本與人力負荷。

三、預定期程：112年3月施行。

參、111年規劃中工作(5/5)

擴增紙本文件管控系統功能

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)6件 代理匣(待簽核)0件

系統選單 menu

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/授權採購)

預算年度	現況	核銷單號	動支單編號	用途說明	驗收未完成	申請人 (姓名或補號)	填單起日	填單迄日	部門查詢	受款人	查詢方式	查詢
111	全部不查核	G1155000030			<input type="checkbox"/>				全部		全校	查詢 清除

匯出EXCEL

新增 1筆, 1頁 1

維護	現況	年度	核銷單號	紙本文件管控條碼	傳真編號	用途說明	金額	單位	申請人	複製	備註
	填寫中	111	核銷: G1155000030	22UE00861K		美國IDEA/兒童器具設計-門費費用		14,908研究發展暨產學合作處	陳亞麒	複製	

新增 1筆, 1頁 1

備註

新增條碼顯示位置

南臺科大請採購案件追蹤管理系統

尤仁賢(jenchih) 您好!

案件編號 外觀維護 報表維護 匯出設定 登出

請購單 請購歷程 採購歷程 資料列印 交貨歷程 驗收歷程 驗收追蹤歷程 保證金歷程 附件 紙本追蹤 更新記錄 快捷鍵

請購單編號 1110200178 用途說明 南科育成中心-111年駐衛保全服務費\$1746000 承辦人 陳凱龍
紙本條碼 21FA00701- 請購類別 台幣

紙本條碼	記錄人	處理單位	辦公室	開始時間	結束時間	備註	狀態
21FA00701-	陳政璋	會計室	L211	2022/3/2 下午 03:08:17	2022/3/2 下午 03:09:30		收件
21FA00701-	陳怡榕	總務處事務組	L212	2022/3/2 上午 09:44:57	2022/3/2 下午 03:08:17		收件
21FA00701-	陳怡榕	總務處事務組	*	2022/3/2 上午 09:43:27	2022/3/2 上午 09:44:57		已領取
21FA00701-	石明玉	秘書室	L204	2022/2/25 上午 09:58:22	2022/3/2 上午 09:43:27	請至L204領取, 謝謝您	通知領取
21FA00701-	石明玉	秘書室	L204	2022/2/25 上午 09:13:41	2022/2/25 上午 09:58:22		收件
21FA00701-	李宗城	會計室	L211_會計室	2022/2/23 上午 09:19:53	2022/2/25 上午 08:40:51		收件
21FA00701-	黃請純	總務處	L107	2022/2/22 下午 04:17:13	2022/2/22 下午 04:51:22		收件
21FA00701-	陳怡榕	總務處事務組	L212	2022/2/17 上午 11:08:43	2022/2/22 下午 04:17:13		收件
21FA00701-	林芷鈔	職涯與創業發展組	L304	2022/2/14 下午 03:03:28	2022/2/17 上午 10:58:56		收件

肆

宣導事項



肆、宣導事項(1/2)

- 一、請共同推動節能、垃圾減量及資源分類工作。
(111年經濟部水利署節水績優獎-優等獎)
- 二、適用「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」者，應優先向該等機構團體或庇護工場購買其產品或服務，並須達法定比率**5%**以上。
- 三、112年獎補助款採購案，請將「招標規範」於112年**1**月底前提供**預審**；並於**2**月底前完成**經費動支**，期於年**9**月前完成執行率達**90%**以上。
- 四、請購案件，請預留採購、交貨驗收及核銷時程。
- 五、請優先購置符合綠色採購之相關產品。

年度	標章種類(元)		總計(元)
	節能/節水標章	環保標章	
106	3,963,336	32,661,654	36,624,990
107	7,171,108	36,618,827	43,789,935
108	685,749	52,898,680	53,584,429
109	939,088	56,424,328	57,363,416
110	1,797,667	54,546,372	56,344,039
合計	14,556,948	233,149,861	247,706,809

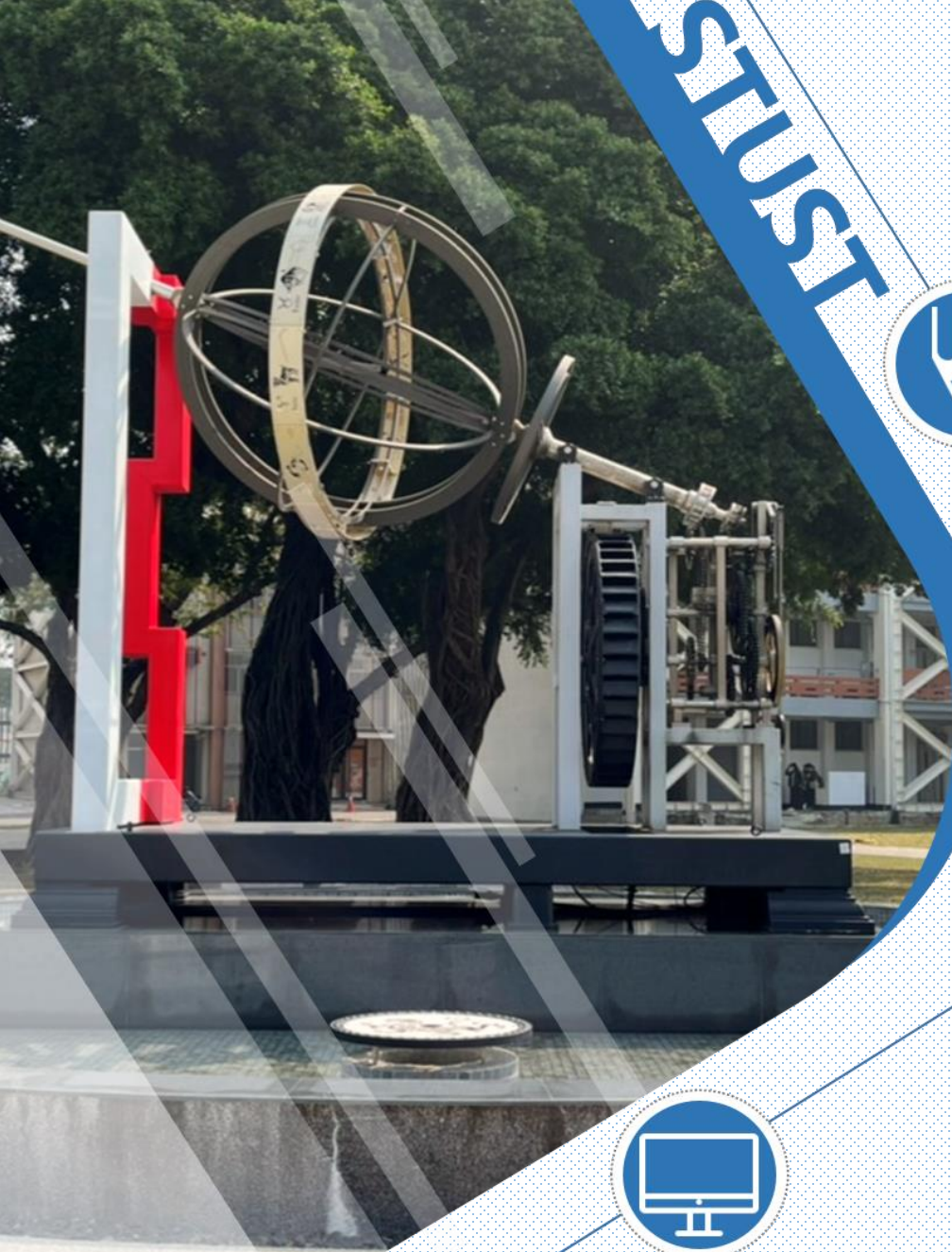
肆、宣導事項(2/2)

- 六、請持續協力做好認養植栽維護工作。
- 七、請勿餵食校園流浪犬，避免聚集衍生傷人情事。
- 八、請踴躍參與校內公文寫作及文書流程研習，以提升公文寫作與處理品質。
- 九、執行計畫衍生之郵務寄送，所需郵資請由該計畫編列支應；文書組可協助寄送事宜。
- 十、非上班時段緊急報修營繕事項，敬請利用專線：
0906-000135。



~ 感謝協助 ~

STUST



感謝聆聽
敬請指導