



教務處

單位工作及業務報告

林志鴻 教務長



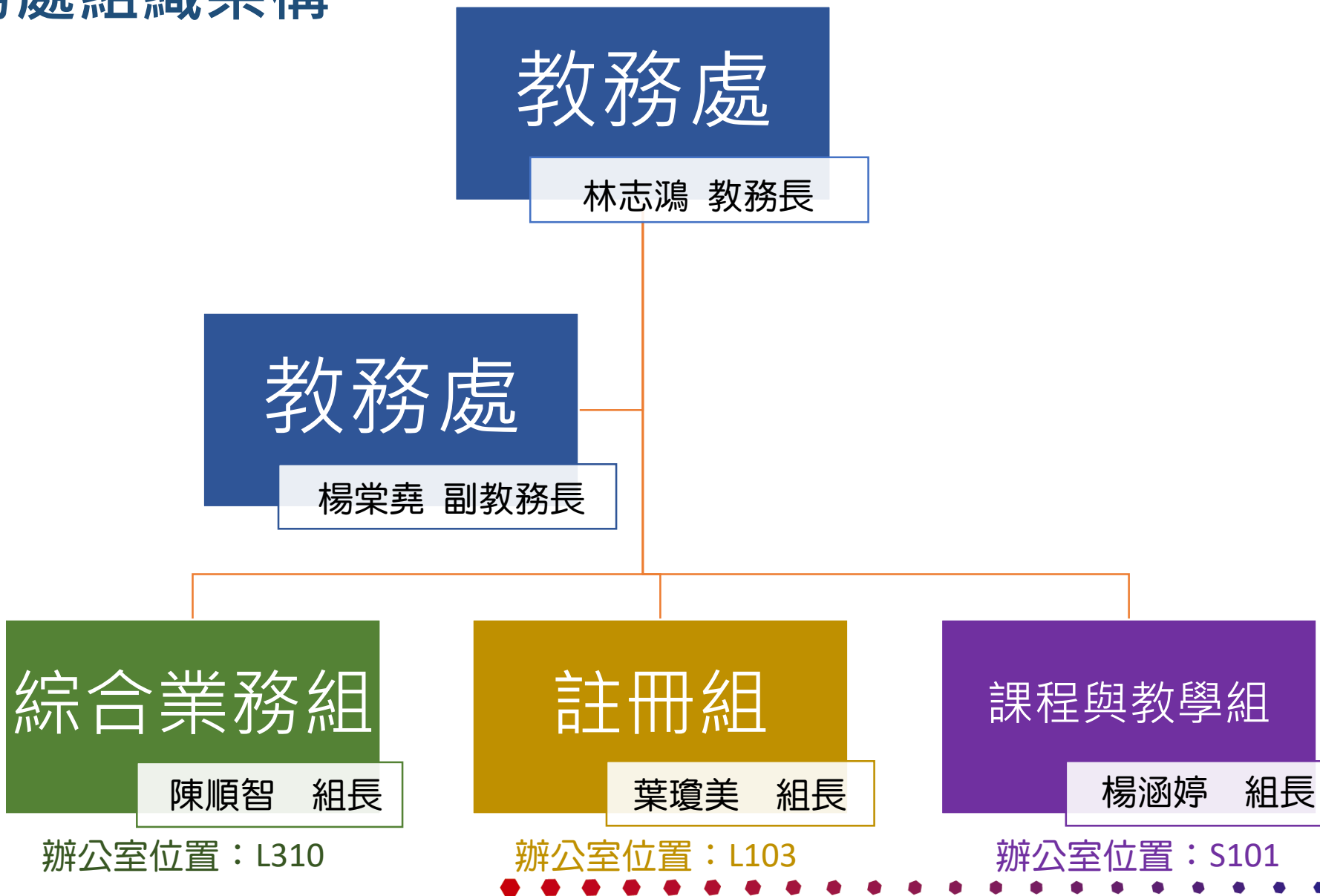
教務處負責之業務包括：

各項入學管道招生試務工作、學生入學註冊、學籍資料管理、課程規劃、教室管理、選課與成績管理、畢業資格審查、擬訂各項教務制度、章則及彙編全校行事曆等相關教務工作。





教務處組織架構





依照學生入學流程說明各組別之工作內容

01

學生入學前

主要為招生業務、排課及學則法規編撰，工作項目說明如下：

負責單位	事項
綜合業務組	各類招生業務(含鷹揚計畫)
	招生文宣
	總量管制、增科班及報部相關之業務
	技專校院統一入學測驗台南考區試務工作
	招生管道之前置作業(招生類別、名額、甄選條件)
	各種招生試務業務(研究所、轉學考、日二技、五專、陸生招生)





依照學生入學流程說明各組別之工作內容

01

學生入學前

主要為招生業務、排課及學則法規編撰，工作項目說明如下：

負責單位	事項
課程與教學組	訂定行事曆
	各類課務相關法規編修
	排課及選課業務
註冊組	教務會議業務及教務章則編修





依照學生入學流程說明各組別之工作內容

02

學生準備入學 ●-----▶

學生入學首要為學生報到及新生註冊、學籍管理。
主要負責單位為註冊組，其業務職掌如下：

負責單位	事項
註冊組	學生學籍管理、註冊及報到相關事項





◆ 112學年度各入學管道報到時程與方式如下：

入學管道	報到期間	報到方式	入學管道	報到期間	報到方式
博、碩士班甄試入學	111年12月21日~12月27日	網路報到	日四技申請入學	112年6月02日 ~ 6月17日	網路報到
EMBA	111年12月24日	現場報到	日四技技優甄審	112年7月11日 ~ 7月19日	網路報到
博、碩士班與碩專班考試入學	112年4月上旬	網路報到	日四技甄選入學	112年7月20日 ~ 7月24日	網路報到
日二技技優甄審	112年6月上旬	網路報到	日四技聯合分發	112年8月10日起	網路報到
日二技申請入學	112年6月中旬	網路報到	日五專優先免試	112年6月16日	現場報到
日四技特殊選才	112年2月21日 ~ 2月24日	網路報到	日五專聯合免試	112年7月12日	現場報到
日四技科技繁星	112年5月09日 ~ 5月16日	網路報到	夜二技、夜四技單獨招生	112年8月中旬	現場報到
日四技身心障礙	112年6月14日 ~ 6月28日	網路報到	備註：網路報到期間請各系辦協助電訪鼓勵錄取生前來本校就讀！		





依照學生入學流程說明各組別之工作內容

03

學生入學後 ●-----▶

學生入學後，開始正式上課，進而衍生相關修課之作業。
主要負責單位為課教組及註冊組，其工作項目如下：

負責單位	事項	
課程與教學組	學生選課、校際選課之業務	一般教室之維護
	核算教師鐘點數	推行教學助理制度
	學生專題補助、師生競賽差旅補助	師生證照獎勵制度
	教師編纂教材及製作教具之獎助業務	教學優良教師遴選
	推動教學創新、教學實踐計畫、教師成長活動	推動職能證照課程





依照學生入學流程說明各組別之工作內容

03

學生入學後 ●-----▶

學生入學後，開始正式上課，進而衍生相關修課之作業。
主要負責單位為課教組及註冊組，其工作項目如下：

負責單位	事項	
註冊組	修讀雙主修、輔系資格審查	各種學生中英文證明文件之申請及核發
	學業菁英獎名單提供	學分抵免、轉系、休學、復學及退學申請
	各項學生人數統計	學期成績通知單寄送
	核(補)發學生證	選課系統學習地圖畢業預警
	註冊須知電子報寄送	





依照學生入學流程說明各組別之工作內容

04

學生畢業後 ●-----▶

學生畢業後，而衍生相關之作業。

負責單位	事項
註冊組	畢業智育獎名單
	中英文歷年成績單之申請及核發
	各種學生中英文證明文件之申請及核發
	各種學生人數相關統計
	畢業資格審核及核(補)發學位證書
	校友學歷驗證





綜合業務組重要業務推動說明

◆ 鷹揚計畫執行業務說明

1. 年度工作說明

- 高中職升學博覽會
- 入班宣導、各高中職升學講座
- 高中職參訪本校系所
- 招生說明會：
 - 校級辦理：各入學管道說明、
 - 各系辦理：二階面試及升學準備說明
- 各管道招生聯繫作業協助：製作聯繫說帖、各系組聯繫回報等





綜合業務組重要業務推動說明

2. 鷹揚計畫經費動支核銷：

- 已開放各系助教協助動支請購(車資)及核銷(代墊)
- 經費預算編號：校內部門預算**D000-Z111001-009**
- 用途說明填寫格式：日期+參訪(系名)－高中職學校
 - **例如：111.11.14參訪光電系－長榮高中(車資)**
- 動支：動支單簽核－請加簽(綜業組－劉逸玟)
- 核銷：紙本黏貼憑證核銷，事務組前請會綜業組。





綜合業務組重要業務推動說明

3. 鷹揚計畫2.0系統—[南臺參訪] 操作說明：

高中職招生管理系統

首頁 | 管理者專區 | 博覽會/面試 | 到班宣導 | 南臺參訪 | 指派教師 | 活動內容與建議 | 校務研究資訊平台 | 登出

1. 博覽會/面試
2. 到班宣導
3. 南臺參訪
4. 教師心得與確認一覽
-----補充資料-----
1. 各系執行比率

各系助教、主任選擇[南臺參訪]，可看到該系目前擬邀請的學校，請進入[編輯]。

2

編號	對象	活動學校	狀態	教師建議與內容	系所數	人數
編輯	6092	南臺參訪 國立斗六家商(雲林縣斗六)	正常	下載	2	1
編輯	6123	南臺參訪 臺南市光華高中(臺南市東區)	正常	下載	2	2
編輯	6086	南臺參訪 私立文興高中(彰化縣田中)	正常	下載	1	1
編輯	6090	南臺參訪 國立臺南大學附中(臺南縣永康)	正常	下載	1	1
編輯	6097	南臺參訪 國立虎尾農工(雲林縣虎尾)	正常	下載	1	1
編輯	6099	南臺參訪 國立臺南海事(臺南市安平區)	正常	下載	1	1





3.鷹揚計畫2.0系統-[南臺參訪] 操作說明：

按[存]只具備以下資料

	編號	對象	活動學校	開始時間	領隊系	狀態	教師建議與內容	系所數	人數	更新
<input type="button" value="編輯"/>	6092	南臺參訪	國立斗六家商(雲林縣斗六)	民國104年11月26日(四)	領隊系：企業管理系	正常	<input type="button" value="下載"/>	2	1	111-1

- 3**
- 1.設定參訪內容
 - 2.指定參加系所
 - 3.指定參加人員

南臺參訪活動

對象	南臺參訪 ▾	學校	國立斗六家商(雲林縣斗六)
活動日期時間	2015-11-26 (例：2015-11-26)		
備註	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>正確日期之後填入~~</p> <div style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 備註資訊請將程序清楚的表達，若有另參觀別系，大家可以完整看到時間安排，由主系規劃 </div> </div>		
來訪學校聯絡人			
姓名	TEST1	電話	
單位		傳真	
職稱		信箱	
實際參訪人數	0	狀態	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 取消
<input type="button" value="儲存"/>		<input type="button" value="關閉"/>	

4
 助教可先填入實際的[活動日期時間]、[備註]、[來訪學校聯絡人]、[實際參訪人數]等資訊並按下[儲存]後再點選[2.指定參加系所]





3.鷹揚計畫2.0系統-[南臺參訪] 操作說明：

編輯 6092 南臺參訪 國立斗六家商(雲林縣斗六) 民國104年11月26日(四) 領隊系：企業管理系 1 常 下載 2 1 11

1.設定參訪內容 2.指定參加系所 3.指定參加人員

參加系所

工學院 人文社會學院 數位設計學院 商管學院

全選

商管學院

財經法律研究所

國際企業系

財務金融系

會計資訊系

高階主管企管碩士班

商管學院全球經營管理碩士班

工業管理與資訊系

企業管理系

資訊管理系

行銷與流通管理系

休閒事業管理系

餐旅管理系

企業電子化學位學程

商管學院國際認證辦公室

經營管理博士學位學程

國際商務學士學位學程

指定參加系所

2

假設[企管系]為主要負責，但參訪高職，擬也參觀[資管系]，由[企管]勾選相關系按下[儲存]。再至[3.指定參加人員]





3. 鷹揚計畫2.0系統-[南臺參訪] 操作說明：

指派教師後，按下[發信]通知自己系上的老師知悉

	編號	對象	活動學校	開始時間	領隊系	狀態	教師建議與內容	系所數	人數	更新時間	發信時間	發信
<input type="button" value="編輯"/>	6092	南臺參訪	國立斗六家商(雲林縣斗六)	民國104年11月26日(四)	領隊系：企業管理系	正常	<input type="button" value="下載"/>	2	1	111-11-15		<input type="button" value="發信"/>

5

1. 設定參訪內容

2. 指定參加系所

3. 指定參加人員

3

勾選[企管]的負責教師，按下[儲存]

重要!

各項鷹揚計畫活動實施後，均須與當年度招生人數及學校等數據分析，煩請各系主任助教，協助數據填寫，以利未來招生策略檢討及擬定。

請勾選派遣教師

<input type="checkbox"/> 汪世義	<input type="checkbox"/> 林育德	<input type="checkbox"/> 魏虎嶺	<input checked="" type="checkbox"/> 林義旭	<input type="checkbox"/> 伍家德
<input type="checkbox"/> 丁志宏	<input type="checkbox"/> 李東杰	<input type="checkbox"/> 黃峰蕙	<input type="checkbox"/> 方妙玲	<input type="checkbox"/> 郭幸萍
<input type="checkbox"/> 丁淑方	<input type="checkbox"/> 呂昭顯	<input type="checkbox"/> 黃經智	<input type="checkbox"/> 簡俊成	<input type="checkbox"/> 簡南山
<input type="checkbox"/> 廖學志	<input type="checkbox"/> 林育理	<input type="checkbox"/> 王湘蕙	<input type="checkbox"/> 莫素娟	<input type="checkbox"/> 黃建中
<input type="checkbox"/> 唐豪駿	<input type="checkbox"/> 許淑鈴	<input type="checkbox"/> 袁國中	<input type="checkbox"/> 梁玲瑜	<input type="checkbox"/> 陳啟仁
<input type="checkbox"/> 王昭庸	<input type="checkbox"/> 王姿力	<input type="checkbox"/> 殷世熙	<input type="checkbox"/> 楊宇聖	<input type="checkbox"/> 余建明
<input type="checkbox"/> 呂映瑾	<input type="checkbox"/> 楊玉倫	<input type="checkbox"/> 艾米麗	<input type="checkbox"/> 林志添	<input type="checkbox"/> 鄒奇龍
<input type="checkbox"/> 賴春美	<input type="checkbox"/> 蔡玲玲	<input type="checkbox"/> 陳昱誌	<input type="checkbox"/> 蕭百芳	<input type="checkbox"/> 陳博蘇

4

已指定教師列表

系所	主管	指定派遣教師		
		姓名	是否參加	活動內容與建議
企業管理系	林義旭(yslin)	林義旭(yslin)	-未設定-	二
資訊管理系	汪美香(shiang)			

剛剛[企管]另指派[資管]，所以[資管]主任助教，一樣在系統會看到多了這筆學校並看到[企管]當時寫的[1.參訪內容]等資料，[資管]只需勾選教師並提醒教師

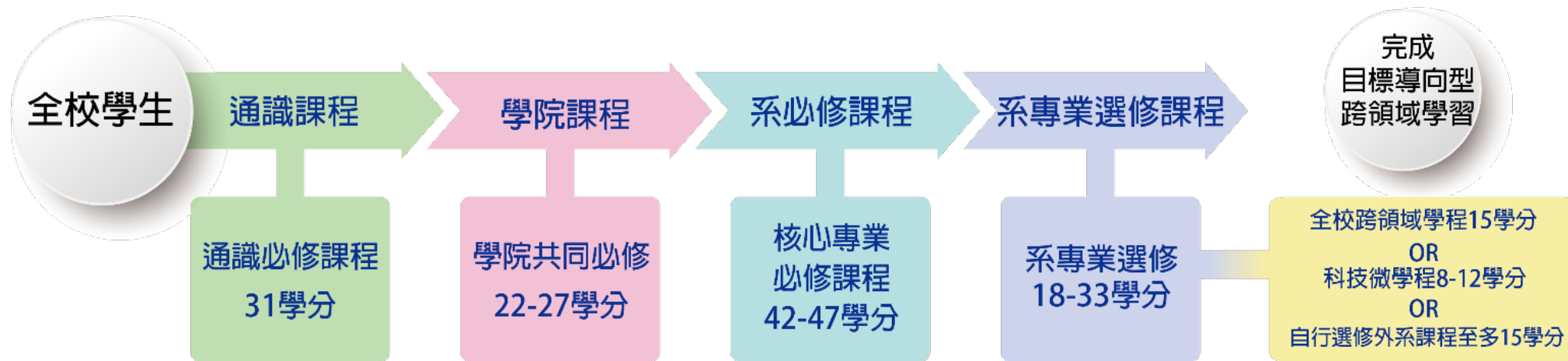




課程與教學組業務變革說明

◆ 轉型跨領域學程

本校於107學年度起推行X學程，並訂定為學習必要條件，經PDCA檢討後，期望學生能訂定未來之職涯發展後，再進行跨學習，以協助學生完整修習跨域課程，故X學程於110學年度辦理結束，也自110學年度起推動15學分目標導向型之跨領域學習，鼓勵學生修習外系課程，以符合且滿足學生未來生涯規劃目標。

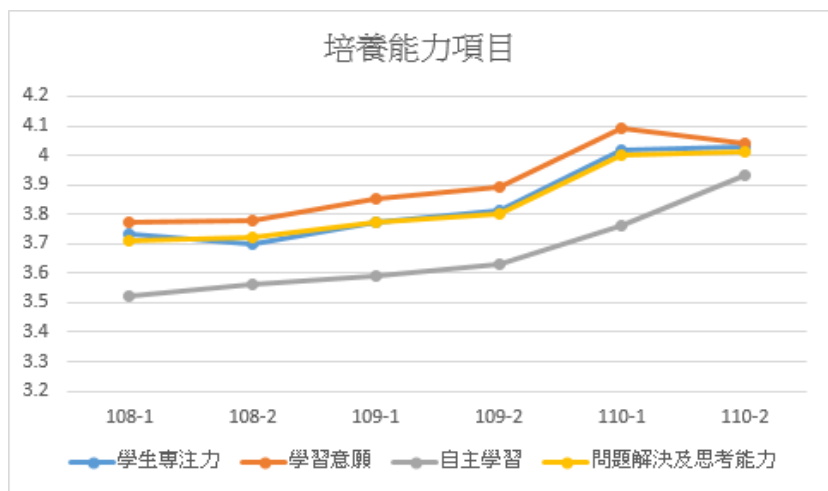




課程與教學組業務變革說明

◆ 推動與產業對接之創新課程

於教學創新課程申請，推動 A類 - 產業人才培育，透過教學創新方法與技巧，結合企業命題式期末報告之方式，引導學生學習與產業人才需求結合，並邀請業師到班上課及企業參訪，簡介企業與產業現況說明，且與教師協同合作提出與課程相關之簡易的企業命題，當作學生之期末報告議題，縮短學用落差。



期末問卷結果顯示，**學生專注力、學習意願、自主學習、問題解決及思考能力皆有逐年提升**，顯示教學創新之推動，學生學習成效有顯著效果。





註冊組業務變革說明

- ◆ 少用一張紙保留一顆樹，為響應聯合國及政府推動永續發展目標(SDGs)，111學年度起新增提供學生電子學期成績通知單，註冊組期末寄送email通知後，學生可登入證書系統隨時查詢並下載學期成績通知單。





謝 謝 聆 聽

